

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INTRODUÇÃO

Trata-se de Estudo Técnico Preliminar para o planejamento de registro de preços para eventual e futura aquisição parcelada de serviços gráficos, conforme modelos pré determinados, de acordo com demanda e necessidades das secretarias.

2. INFORMAÇÕES DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Secretaria Demandante:	Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Econômico.
Responsável pela Demanda:	Ana Carolina Alves da Silva, Rodrigo Fernandes de Deus, Ângela Aparecida da Silva.
Unidades Gestoras Participantes	Todas as secretarias
Objeto:	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, COMPREENDENDO A CONFECÇÃO, IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE MATERIAIS DIVERSOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E MODELOS CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS E NECESSIDADES DO MUNICÍPIO.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente estudo técnico preliminar tem por objetivo demonstrar a viabilidade técnica e econômica para contratação de solução afim de suprir as necessidades das secretarias municipais demandantes, consistente na aquisição de material gráfico personalizado, visando o pleno desenvolvimento das atividades e rotinas administrativas. É obrigação dos órgãos públicos fornecer todos os materiais e insumos para o trabalho, necessários aos servidores visando o desempenho de suas funções administrativas, de modo que a ausência de tais materiais poderia proporcionar a interrupção na prestação dos serviços por falta de material.

Assim, verifica-se que a contratação de empresas para fornecimento de serviços gráficos, mostra-se adequada e suficiente ao atendimento da demanda requisitada pelas secretarias, tendo em vista que promoverá, maior credibilidade e segurança jurídica.

Tony dos Reis Rodrigues

Secretário Municipal de Cultura,
Turismo e Meio Ambiente
Guimarães - MG



Rua Guimarães, 280 | Centro - Guimarães - MG
CEP. 38730-000



34 3834-2000



4. RELATÓRIO

4.1. Da Legislação:

Lei nº 14.133/2021;

Lei Complementar nº 123/2006;

4.2. DAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES:

O objeto do futuro processo licitatório foi adquirido anteriormente, em 2023, oriundo do Pregão Eletrônico nº RP 13/2024, Processo nº 17/2024 e o processo de 2025 foi revogado, considerando que se trata de aquisição essencial destinadas ao atendimento das demandas do Município.

4.3. DA NECESSIDADE DE CONSOLIDAÇÃO DA DEMANDA PARA AS DEMAIS UNIDADES GESTORAS

A demanda compreendida atenderá todas as unidades gestoras participantes da Administração Pública.

4.4. DO ACESSO AO ORÇAMENTO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

No presente estudo técnico o orçamento e documentos que o instruem constam dos autos e deverão ser disponibilizados para facilitar a elaboração das propostas dos interessados.

4.5. DA APLICAÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 (MPES)

AMPLA CONCORRÊNCIA com preferência para as Micro empresas, empresas de pequeno porte e equiparadas.

4.6 NÃO UTILIZAÇÃO DO CATÁLOGO ELETRÔNICO:

Os itens a serem adquiridos, não estão contidos no catálogo de padronização em razão do instrumento encontrar-se em processo de formalização pelo município, e, portanto, ainda não se encontra contemplado dentre os objetos já padronizados.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Fornecer todos os materiais em estrita conformidade com as especificações exigidas na licitação;

Manter durante execução contratual, as condições de habilitação e qualificação;

Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

Os itens devem ser entregues devidamente acondicionados em pacotes, caixas ou invólucros afins, de modo que assegurem a qualidade e organização destes para recebimento e guarda do órgão.

Os itens no momento da entrega devem estar lacrados e apresentando boas condições de uso, permitindo-se o responsável pelo recebimento a conferência das condições de entrega dos itens e a recusa no caso de produtos entregues fora das especificações ou com qualidade duvidosa.

Tony dos Reis Rodrigues

Secretário Municipal de Cultura,
Turismo e Meio Ambiente
Guimarães / MG



Rua Guimarães, 289 - Centro - Guimarães/MG
CEP: 38730-000



34 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01 | www.guimaraia.mg.gov.br | redes sociais: @prefeituradeguimaraia





6. CONDIÇÕES DE ENTREGA:

6.1 FORMA DE EXECUÇÃO:

A empresa seguirá os modelos anexados no edital.

A solicitação de entrega será feita pelo Setor de compras do município, parceladamente, através da Autorização de Compras/Serviços – ACS.

Os itens serão entregues de forma parcelada, de acordo com a necessidade do Município, sendo que a empresa terá que efetuar entregas ainda que em pequenas quantidades.

Os materiais de divulgação (Filipeta, folder, cartaz, convites, etc..) deverão ser enviados antes da impressão e as provas gráficas ao setor requisitante para aprovação antes da impressão. Caso a prova gráfica não seja aceita pela secretaria requisitante, devido a problemas técnicos, arte, ou outros motivos, é de responsabilidade da contratada, providenciar novas provas, até a obtenção do resultado desejado, não se admitindo a cobrança das cópias impressas e não aprovadas.

O município poderá recusar os serviços, com a indicação dos motivos caso sejam efetuados em desacordo com a prova aprovada, não guardem uniformidade com impressões anteriores, ou a qualidade seja considerada inferior à solicitada de acordo com as especificações técnicas descritas.

Nos casos previstos no item anterior o item será devolvido, mediante Termo de Recusa, sendo que a contratada terá o prazo de **até 05 (cinco) dias corridos**, contados da data da expedição do termo, para providenciar a troca. Os serviços gráficos não aproveitados e as sobras impressas deverão ser destruídas por meio de fragmentação.

Não serão aceitos serviços em desconformidade com o objeto contratado ou aprovado.

6.2 LOCAL DE ENTREGA:

Local de entrega: Almoxarifado Municipal, em dias úteis, no horário de 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas, à Rua Guimarães, 280, centro, em Guimarães/MG, entregas fora do horário não serão aceitas.

Observação: Informamos que o endereço poderá sofrer alteração conforme conveniência da Prefeitura Municipal.

6.3 PRAZO DE ENTREGA:

Toda entrega deverá ser feita somente mediante solicitação da Contratante, em no máximo **10 (dez) dias corridos**.

6.4 FORMA DE ENVIO:

FRETE E DESCARREGAMENTO SERÃO DE RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO. No valor apresentado, deverá incluir todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do fornecimento do bem, salienta-se que o transporte/descarregamento dos produtos até o local indicado. Não serão disponibilizados servidores/funcionários do Município para tal atividade.

6.5 DA ESCOLHA DA MARCA DE REFERÊNCIA

Não se aplica



Rua Guimarães, 280
CEP. 38730-000

Tony dos Reis Rodrigues

Secretário Municipal de Cultura,

Turismo e Meio Ambiente

Guimarães / MG



34 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01 | www.guimaraes.mg.gov.br | redes sociais: @prefeituradeguimaraes



6.6 DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

6.6 GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

Não haverá exigência de garantia da contratação, prevista no artigo 96 e seguintes da Lei 14.133/2021, tendo em vista que tal exigência poderá elevar demasiadamente o preço dos produtos.

6.7 GARANTIA DOS PRODUTOS

O prazo de garantia dos produtos é aquele previsto na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6.8 DA JUSTIFICATIVA DO PRAZO DE EXECUÇÃO

Em vista do exposto, para viabilidade técnica e comercial das propostas apresentadas pelos licitantes, e diante das especificidades do objeto, sugerimos que a Ata de Registro de preços tenha prazo de vigência de 12 (doze) meses.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

7.1 O levantamento de mercado e pesquisa resultou na planilha de composição dos custos que segue em anexo e fará parte do edital. Para formação do preço referencial dos diversos itens foram analisados consulta ao banco de preços. Para cálculo dos itens foram utilizados como metodologia, a média aritmética.

7.2. Solução escolhida:

Concluiu-se pela melhor opção a realização de Pregão Eletrônico no sistema de Registro de Preços, sendo a aquisição por item, por ser técnica e economicamente viável mais de um fornecedor, pois amplia a competição e não há perda na economia de escala.

8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES.

8.1. O quantitativo foi estimado pelas secretarias municipais, com base no consumo realizado durante a contratação anterior, sendo que alguns itens foram inseridos para as futuras campanhas e eventos.

SEQ	COD	UN	QTDE	ESPECIFICACAO	MARCA	VLR. UNIT	VLR. TOTAL
1	57013	UN	15000	ADESIVO BOTOM 07 X 07CM, CONFECCIONADO EM PAPEL FOTOGRÁFICO 180 G/M COM ACABAMENTO BRILHO COLORIDO. ARTE E COR A DEFINIR NO MOMENTO DA AQUISIÇÃO.		R\$0,47	R\$7.050,00
2	57014	UN	250	AGENDA PERSONALIZADA CAPA DURA 4/4 CORES, 15/21 COM 360 PAGINAS ACABAMENTO EM WIRW-o. ARTE E COR A DEFINIR NO MOMENTO DA AQUISIÇÃO.		R\$54,24	R\$13.560,00
3	57188	BL	600	BLOCO PARA REQUISIÇÃO DE MATERIAIS COM 50X2 VIAS - 18X15CM - PAPEL CARBONADO - 1 COR CONFORME MODELO		R\$7,60	R\$4.560,00



Rua Guimarães, 2801 Centro - Guimarães
CEP: 38730-000

Tony dos Reis Rodrigues
Secretário Municipal de Cultura,
Turismo e Meio Ambiente
Guimarães / MG



34 3834-2000





BONEQUINHO DO ZÉ						
4	57189	UN	2500	GOTINHA P/ COLOCAR NO LAPIS OU NA ROPA. MEDINDO 8 CM DE ALTUR,3CM DE LARGURA E 4 CM DE PROFUNDIDADE. MATERIAL VINIL ATÓXICO LIVRE DE FTALATOS.PODE SER LAVADO. MODE DE USAR. APERTE OS BRACINHOS QUE SE ABREM, E AGARRE-O NAROUPA, LAPIS, MOCHILA.	R\$12,67	R\$31.667,50
5	57190	UN	12000	CANETAS PLASTICAS PERSONALIZADAS - VERDE, AZUL, VERMELHO, PRETO, COM SILK EM BRANCO. ARTE E COR A DEFINIR NO MOMENTO DA AQUISIÇÃO.	R\$4,48	R\$53.796,00
6	57191	UN	100	CARIMBO AUTOMÁTICO 40 X 60 MM	R\$64,60	R\$6.460,00
7	57192	UN	2500	CARTÃO BRANCO 15X10 CM COM BRASÃO COLORIDO	R\$0,94	R\$2.350,00
8	57194	UN	9000	CARTÃO DE VACINA 14X21CM - F/V - PAPEL SULFITE 180G - 1 COR CONFORME MODELO EM ANEXO	R\$0,80	R\$7.173,00
9	57195	UN	2000	CARTÃO DE VACINA ADULTO 7,5X20,5CM - F/V - 1 COR - PAPEL SULFITE 180G CONFORMEMODELO EM ANEXO	R\$0,72	R\$1.446,00
10	57196	UN	4000	CARTÃO DE VACINA ANTI-RÁBICA - 20,5X7,5CM - 4X4 CORES - PAPEL SULFITE 180G	R\$1,44	R\$5.772,00
11	57197	UN	2000	CARTAZ A2 180G PAPEL COUCHE BRILHO (60 X 42CM. ARTE E COR A DEFINIR NO MOMENTO DA AQUISIÇÃO.	R\$5,46	R\$10.926,00
12	57198	UN	20000	CARTAZ A3 180G PAPEL COUCHE BRILHO (42 X 29CM)VERTICAL. ARTE E COR A DEFINIR NOMOMENTO DA AQUISIÇÃO.	R\$2,83	R\$56.600,00
13	57199	UN	20000	CARTAZ A3 180G PAPEL COUCHE BRILHO (42 X 29CM) HORIZONTAL	R\$13,93	R\$278.600,00
14	57200	UN	10000	CHAVEIROS PARA BOLSA PERSONALIZADOS. ARTE E COR A DEFINIR NO MOMENTO DA AQUISIÇÃO.	R\$6,18	R\$61.830,00
15	57201	UN	15000	COPO LONG DRINK NEON, COBRIDOR SORTIDOS. ARTE E COR A DEFINIR NO MOMENTO DA AQUISIÇÃO.	R\$8,77	R\$131.505,00
16	57202	UN	8000	ENVELOPE BRANCO 18,5X25CM COM BRASÃO COLORIDO	R\$1,20	R\$9.624,00
17	57203	UN	8000	ENVELOPE BRANCO 34X24 CM, COM BRASÃO COLORIDO	R\$1,33	R\$10.664,00
18	57204	UN	5000	ENVELOPE BRANCO COMERCIAL 16,5 X 11 CM COM BRASÃO	R\$1,35	R\$6.750,00
19	57205	UN	10000	ENVELOPE PARD0 34X24CM COM BRASÃO 1 COR E	R\$1,99	R\$19.900,00



Rua Guimarães, 280
CEP: 38730-000

Tony dos Reis Rodrigues

Secretário Municipal de Cultura,

Turismo e Meio Ambiente
Guimarães / MG



34 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01 | www.guimaraes.mg.gov.br | redes sociais: @prefeituradeguimaraes





				ENDEREÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA			
20	57206	UN	25000	FLYER A4 (21 X 15CM)-PAPEL COUCHE BRILHO 110G	R\$1,70	R\$42.425,00	
21	57207	UN	25000	FOLDER A4 (21 X 29,7) COM 2 DOBRAS - PAPEL COUCHE BRILHO 110G. ARTE E COR A DEFINIR NO MOMENTO DA AQUISIÇÃO	R\$2,09	R\$52.250,00	
22	57208	BL	50	FORMULARIO ACOMPANHAMENTO SISVAN - BLOCO C/100 UNIDADES - F/V - 16X22CM - 1 CORPAPEL SULFITE 120G	R\$6,84	R\$342,15	
23	46206	BL	90	FORMULARIO ACOMPANHAMENTO SISVAN WEB - ADOLESCENTE BLOCO C/100 UNIDADES - F/V - 16X22CM - 1 COR - PAPEL SULFITE 120G	R\$6,74	R\$606,87	
24	46207	BL	90	FORMULARIO ACOMPANHAMENTO SISVAN WEB - CRIANÇA, BLOCO C/100 UNIDADES - F/V - 16X22CM - 1 COR - PAPEL SULFITE 120G	R\$10,32	R\$928,80	
25	57210	BL	90	FORMULARIO ACOMPANHAMENTO SISVAN WEB - GESTANTE, BLOCO C/100 UNIDADES - F/V - 16X22CM - 1 COR - PAPEL SULFITE 120G	R\$11,74	R\$1.056,87	
26	46208	BL	90	FORMULARIO ACOMPANHAMENTO SISVAN WEB - IDOSO BLOCO C/100 UNIDADES - F/V - 16X22CM - 1 COR - PPEL SULFITE 120G	R\$11,29	R\$1.016,10	
27	57211	BL	1000	FORMULÁRIO ATESTADO DE APTIDÃO - BLOCO COM 100 UNIDADES	R\$8,36	R\$8.360,00	
28	57213	BL	150	FORMULÁRIO ATESTADO MÉDICO SMS - BLOCO COM 100 UNIDADES - 1 COR - 15,5X21,5CM - PAPEL SULFITE 75G	R\$9,63	R\$1.444,05	
29	57212	UN	10000	FORMULÁRIO CONSULTÓRIO PATOS DE MINAS - 1 COR - TAMANHO: 10X14,5 CM - PAPEL SULFITE 180 G	R\$0,94	R\$9.430,00	
30	57214	UN	10000	FORMULÁRIO CONSULTÓRIO PATROCÍNIO - 1 COR - TAMANHO: 10X14,5 CM - PAPEL SULFITE180 G	R\$0,69	R\$6.930,00	
31	57215	BL	90	FORMULÁRIO CONTROLE CANCER DE MAMA - BLOCO COM 100 UNIDADES - 1 COR - F/V - 15,5X23 CM - PAPEL SULFITE 75 G	R\$9,59	R\$863,10	
32	57216	BL	90	FORMULÁRIO CONTROLE DE EXAME CITOPATOLÓGICO - BLOCO COM 100 UNIDADES - F/V - 1 COR - 23X15CM - PAPEL SULFITE 75G	R\$13,06	R\$1.175,67	
33	57217	UN	10000	FORMULÁRIO CONTROLE DE GLICEMIA - 15 X20CM - 1 COR - PAPEL SULFITE 180G	R\$0,42	R\$4.170,00	
34	57218	UN	10000	FORMULÁRIO CONTROLE DE PRESSÃO ARTERIAL- 1 COR -	R\$1,37	R\$13.670,00	



Rua Guimarães, 280 | Centro - Guimarães/PA
CEP: 38730-000

Tony dos Reis Rodrigues

Secretário Municipal de Cultura,

Turismo e Meio Ambiente

Guimarães / MG



34 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01 | www.guimaraes.pa.gov.br | redes sociais: @prefeituradeguimaraes

[Handwritten signatures and notes in blue ink]





TAMANHO: 15X20 CM						
				PAPEL SULFITE 180 G		
				FORMULÁRIO DE PEDIDO DE EXAMES BLOCO COM 100 UNIDADES - 1 COR - 15X20CM - PAPELSULFITE 56G		
35	57219	BL	800		R\$7,77	R\$6.213,60
				FORMULÁRIO DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - BLOCOCOM 100 UNIDADES - 15X20CM - 1 COR - PAPEL SULFITE 75G		
36	57220	BL	500		R\$4,13	R\$2.065,00
				FORMULÁRIO ENCAMINHAMENTO - BLOCO COM 100 UNIDADES - 15X18CM - 1 COR - F/V - PAPEL SULFITE 75G		
37	57221	BL	160		R\$6,61	R\$1.057,12
				FORMULÁRIO ENCAMINHAMENTO PARA PRÓTESE DENTÁRIA - BLOCO COM 100 UNIDADES - 28 X20 CM - 1 COR. PAPEL SULFITE 75 G.		
38	57222	BL	50		R\$8,05	R\$402,65
				FORMULÁRIO EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM - BLOCO COM 100 UNIDADES- 28 X 20 CM - 1 COR -FRENTE E VERSO. PAPEL SULFITE 75 G.		
39	57223	BL	100		R\$9,41	R\$941,00
				FORMULÁRIO FARMACIA DE MINAS - BLOCO COM 100 UNIDADES - 1 COR - 28X20 CM - FRENTE E VERSO PAPEL SULFITE 75G		
40	57224	BL	100		R\$7,53	R\$753,00
				FORMULÁRIO FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - BLOCO COM 100 UNIDADES - 1 COR -29X20,5 CM - FRENTE E VERSO PAPEL SULFITE 75G		
41	57225	BL	500		R\$9,80	R\$4.900,00
				FORMULÁRIO FICHA DE CONTROLE MÉDICO - BLOCO COM 100 UNIDADES - 21,5 X 32,5 CM -1COR - F/V - PAPEL SULFITE 75 G.		
42	57226	BL	600		R\$8,29	R\$4.972,20
				FORMULÁRIO FICHA DE HORÁRIO DENTISTA - BLOCO COM 100 UNIDADES - 11 X 10,5 CM - 1COR - PAPEL SULFITE 56 G.		
43	57227	BL	300		R\$4,10	R\$1.230,90
				FORMULÁRIO FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO COLO UTERINO - BLOCO COM 100 UNIDADES - 1 COR - 29,5X19 CM - FRENTE E VERSO PAPEL SULFITE 75G		
44	57228	BL	300		R\$12,92	R\$3.875,10
				FORMULÁRIO GUIA CONTRA REFERENCIA ENDODONTIA - BLOCO COM 100 UNIDADES - 28X20CM- 1 COR - PAPEL SULFITE 75 G		
45	57229	BL	50		R\$9,29	R\$464,50
				FORMULÁRIO GUIA DE CONTRA REFERÊNCIA - BLOCO COM 100 UNIDADES - 31,5X22CM - 1 COR F/V - PAPEL SULFITE 75G		
46	57230	BL	120		R\$6,33	R\$759,96
				FORMULÁRIO GUIA DE ENCAMINHAMENTO INTERMUNICIPAL CARBONADAS. BLOCO 50X2 VIAS. 2CORES. PAPEL.		
47	57231	BL	200		R\$22,00	R\$4.399,40

CEP: 38730-000

Tony dos Reis Rodrigues

Secretário Municipal de Cultura,

Guimarães / MG

34 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01 | www.guimaraes.mg.gov.br | redes sociais: @prefeituradeguimaraes

Guimarães / MG





				COMUM - PRIMEIRA VIA BRANCA - SEGUNDA VIA VERDE OU AZUL. TAMANHO: 31X21 CM			
48	57232	BL	140	FORMULÁRIO LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE INTERNAÇÃO OU AUTORIZAÇÃO HOSPITALAR CARBONADAS. BLOCO 50X2 VIAS. 2 CORES. PAPEL COMUM - PRIMEIRA VIA BRANCA - SEGUNDA VIAVERDE OU AZUL. TAMANHO: 22X32 CM	R\$23,66	R\$3.312,82	
49	57233	BL	140	FORMULÁRIO LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL CARBONADAS. BLOCO 50X2 VIAS. 2 CORES. PAPEL COMUM - PRIMEIRA VIA BRANCA - SEGUNDA VIAVERDE OU AZUL. TAMANHO: 31X21 CM	R\$22,21	R\$3.109,40	
50	57234	BL	800	FORMULÁRIO NOTIFICAÇÃO DE RECEITA - RECEITA AZUL - BLOCO COM 20 UNIDADES - 22X9,5CM - 1 CO - PAPEL SUPER BOND AZUL 75G	R\$2,38	R\$1.901,60	
51	57235	BL	500	FORMULÁRIO PAPEL TIMBRADO COM BRASÃO - BLOCO COM 100 UNIDADES - 29,5 X 21 CM - 1COR - PAPEL A4	R\$12,98	R\$6.490,00	
52	57236	BL	100	FORMULÁRIO PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO - 31,5X21,5CM - 1 COR - F/V - PAPEL SULFITE 180G	R\$9,31	R\$931,30	
53	57238	BL	2500	FORMULÁRIO RECEITUÁRIO COMUM - BLOCO COM 100 UNIDADES - 15X21 CM - 1 COR - PAPELSULFITE 56G.	R\$5,11	R\$12.782,50	
54	57239	BL	850	FORMULÁRIO RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL, 2 VIAS CARBONADAS - BLOCO COM 50 X2 VIAS - 2 CORES PAPEL COMUM. PRIMEIRA VIA BRANCA - FARMÁCIA - SEGUNDA VIA VERDE OUAZUL PACIENTE	R\$12,20	R\$10.367,45	
55	57240	BL	500	FORMULÁRIO REGISTRO DE INTERNAÇÃO - BLOCO COM 100 UNIDADES - 23X32CM - 1 COR - PAPEL SULFITE 56G	R\$9,40	R\$4.701,50	
56	57241	BL	200	FORMULÁRIO REGISTRO DIÁRIO DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - BLOCO COM 100 UNIDADES- 21,5X31,5CM - 1 COR - PAPEL SULFITE 56G	R\$14,06	R\$2.812,60	
57	57242	BL	150	FORMULÁRIO REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIOVETORIAL - FRENTE E VERSO. BLOCO COM100 UNIDADES - 21,5X31CM - 1 COR - PAPEL SULFITE 56G	R\$9,83	R\$1.474,50	
58	57243	BL	300	FORMULÁRIO REQUISICÃO DE MAMOGRAFIA - BLOCO COM 100 UNIDADES - 21,5X31CM - 1 COR -	R\$9,96	R\$2.988,90	



Rua Guimarães, 280 | Centro
CEP: 38730-000

Tony dos Reis Rodrigues

Secretário Municipal de Cultura,

Turismo e Meio Ambiente
Guimarães / MG



34 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01 | www.guimaraes.mg.gov.br | redes sociais: @prefeituradeguimaraes





FRENTE E VERSO - PAPEL						
59	57244	BL	500	SULFITE 56G FORMULÁRIO REQUISIÇÃO DE PASSAGEM, 3 VIAS - CARBONADAS - BLOCO COM 50X3 VIAS - 22X10,5 CM - PAPEL SINCARBOND, PRIMEIRA VIA BRANCA, SEGUNDA VIA AZUL E TERCEIRA VIA 49.	R\$14,17	R\$7.083,50
60	57245	BL	100	FORMULÁRIO RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - BLOCO COM 100 UNIDADES - 28X20 CM - 1 COR - FRENTE E VERSO. PAPEL SULFITE 75 G.	R\$10,66	R\$1.066,30
61	57246	BL	200	FORMULÁRIO SERVIÇO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO LAUDO MÉDICO - BLOCO COM 100UNIDADES - 21,5X31,5CM - 1 COR F/V - PAPEL SULFITE 75G	R\$10,60	R\$2.120,00
62	57247	BL	250	FORMULÁRIO SOLICITAÇÃO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO SEDE - CARBONADAS. BLOCO 50 X 2 VIAS - 2 CORES - PAEL COMUM - PRIMEIRA VIA BRANCA - 2 VIA - VERDE OU AZUL. 21,5 X 31,5 CM.	R\$13,91	R\$3.477,50
63	57248	BL	50	FORMULÁRIO VIGILANCIA SANITÁRIA/AUTO/TERMO - 22X32 CM - 50X2 VIAS - 1 COR - PAPEL SINCARBOND	R\$15,76	R\$788,00
64	57249	UN	10000	JORNAL EM 4X4 CORES, DIMENSÕES 54X40CM ABERTO OU 27X40CM FECHADO - 12 PÁGINAS	R\$4,75	R\$47.500,00
65	46339	UN	3000	PASTA 50X33CM (ABERTA), 1 DOBRA SEM IMPRESSÃO, CARTOLINA PALHA 240G	R\$4,35	R\$13.059,00
66	57250	UN	3000	PASTA 50X33CM (ABERTA), 1 DOBRA, 1X0 COR, CARTOLINA PALHA 240G - COM IMPRESSÃO	R\$4,80	R\$14.391,00
67	57252	UN	250	PIN/ BROCHE DA FOTO DA BANDEIRA DO MUNICIPIO DE GUIMARÂNIA. ARTE E COR A DEFINIRNO MOMENTO DA AQUISIÇÃO.	R\$4,66	R\$1.165,75
68	57251	UN	250	PIN/ BROCHE DO ZÉ GOTINHA. ARTE E COR A DEFINIR NO MOMENTO DA AQUISIÇÃO.	R\$4,67	R\$1.166,75
69	57253	UN	250	PIN/ BROCHE VIVA O SUS. ARTE E COR A DEFINIR NO MOMENTO DA AQUISIÇÃO.	R\$3,56	R\$890,00
70	57254	UN	8000	SACOLA DE PAPEL SULFITE 180G - 20,6X32X10CM 4X0. SEM VERNIZ TIMBRADO. ARTE E COR A DEFINIR NO MOMENTO DA AQUISIÇÃO.	R\$3,22	R\$25.736,00
71	57255	UN	5000	SQUEEZE DE 250 ML COR BRANCA COM TAMPA DE CORES VARIADAS. ARTE E COR A DEFINIR NO MOMENTO DA AQUISIÇÃO.	R\$4,82	R\$24.100,00
	57256	UN	10000	SQUEEZE PLASTICO DE 500 ML (AZUL, VERDE, VERMELHO, PRETO) E SILK EM BRANCO. ARTE E COR A	R\$5,90	R\$58.970,00



Guimarães - 2000
CEP: 38730-000

Tony dos Reis Rodrigues

Secretário Municipal de Cultura,
Turismo e Meio Ambiente



34 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01 | www.guimaraes.mg.gov.br | redes sociais: @prefeituradeguimaraes



9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1 A contratação dos itens será parcelada por se tratar de itens que serão adquiridos conforme a necessidade da demanda de cada secretaria requisitante.

10. GERENCIAMENTO DE RISCOS

10.1 Os riscos ordinários, comuns a toda contratação, a exemplo da possibilidade de não haver licitantes interessados, fornecedores com propostas inexequíveis, entregas do objeto fora das especificações técnicas pertinentes, não serão pontuados na presente análise de riscos, porquanto merecem a necessidade de monitoramento. Neste sentido, faz-se necessárias as ações de prevenção e contingência de modo efetivo em todas as etapas do processo de contratação/aquisição.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS:

11.1 Estabelecer levantamento, planejamento, organização e controle do material necessário a fim de evitar desperdícios, principalmente os de maiores quantidades e longa vida útil.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS;

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

Somente será realizado contratações futuras do mesmo objeto, caso haja itens frustrados ou aqueles itens que não foram previstos nesta contratação, com vistas de atender a demanda de necessidades futuras.

13. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO PRETENDIDA E O PLANEJAMENTO.

A contratação pretendida não se refere a criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação, que acarrete aumento da despesa em relação a Lei Orçamentária Anual, ao Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes Orçamentárias, de acordo com a Lei de Responsabilidade Fiscal.

14. RESULTADOS PRETENDIDOS

- ✓ Pretende-se assegurar o bom funcionamento das atividades exercidas pelas secretarias, com qualidade, eficiência e transparência, em conformidade com o interesse público.
- ✓ Transparência no processo de aquisição desses itens, com base em critérios técnicos e de forma competitiva, assegurando a melhor relação custo-benefício para o município. Isso reforça a confiança da população na gestão pública e garante que os recursos públicos sejam utilizados de maneira eficaz.
- ✓ Garantir que os itens adquiridos sejam utilizados de forma racional, evitando desperdícios e garantindo que estejam sempre disponíveis para atender às demandas das secretarias municipais. Isso contribui para a prestação de serviços públicos mais ágeis e eficazes, sempre em prol do interesse público.

Tony dos Reis Rodrigues

Secretário Municipal de Cultura,
Turismo e Meio Ambiente
Guimarães / MG



Rua Guimarães, 280 | Centro - Guimarães/MG
CEP: 38730-000



34 3834-2000





15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se vislumbram impactos ambientais com a contratação. Contudo, CONTRATADA e CONTRATANTE deverão respeitar os princípios da razoabilidade e proporcionalidade, com vistas a adotar práticas de sustentabilidade e de natureza ambiental na execução do objeto, observando, no que couber, as disposições de regramento pertinentes ao tema, respeitando a utilização racional, o adequado descarte de resíduos oriundos da aquisição de maneira adequada, a exemplo das embalagens, conforme os ditames sanitários e ambientais previstos em lei e normas correlatas.

16. DA EQUIPE TÉCNICA:

O Estudo Técnico Preliminar foi elaborado pela seguinte equipe:

Guimarães, 22 de abril de 2026.

Ana Carolina Alves da Silva
Equipe de Planejamento

Rodrigo Fernandes de Deus
Equipe de Planejamento

Ângela Aparecida da Silva
Equipe de Planejamento

Tony dos Reis Rodrigues
Secretário Municipal de Cultura,
Turismo e Meio Ambiente
Guimarães / MG

17. DA CIÊNCIA DA AUTORIDADE COMPETENTE

Recebido o presente estudo, verifico que ele está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas do órgão, no mais, atende as demandas formuladas da melhor maneira, pelo que **autorizamos a abertura de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico modalidade Registro de Preços, nos Termos concluídos pela equipe técnica de planejamento.**

Guimarães, 22 de abril de 2026.

Osmar do Nascimento Bernardes

Secretário Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Econômico

Fabiana de Oliveira Bustamante

Fabiana de Oliveira Bustamante
Secretária Municipal de Saúde

Adarlene Conceição Machado

Adarlene Conceição Machado
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social



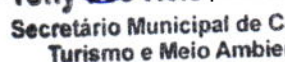
Rua Guimarães, 280 | Centro - Guimarães/MG
CEP: 38730-000



34 3834-2000

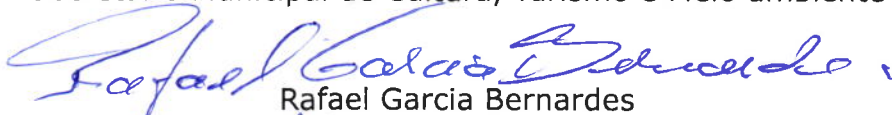


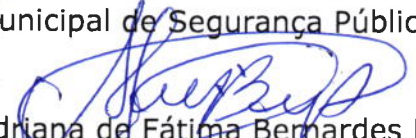

Leandro Braga Guimarães Nunes
Secretário Municipal de Educação

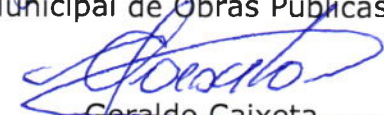

Secretário Municipal de Cultura,
Turismo e Meio Ambiente

Guimarães / MG
Tony dos Reis Rodrigues

Secretário Municipal de Cultura, Turismo e Meio ambiente


Rafael Garcia Bernardes
Secretário Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transportes


Adriana de Fátima Bernardes Rocha Mendes
Secretária Municipal de Obras Públicas e Urbanismo


Geraldo Caixeta
Secretário Municipal de Agricultura


Renato de Oliveira Amaral
Secretário Municipal de Esporte e Lazer



Rua Guimarães, 280 | Centro - Guimarães/MG
CEP: 38730-000



34 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01 | www.guimaraniamg.gov.br | redes sociais: @prefeituradeguimaraniamg

